



**PATOS**  
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS (PB)  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2011

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO 004/2014 (Entrega de Documentos)

O **Município de Patos (PB)**, através da Secretaria de Administração, respeitando os ditames do **Item XI – Da Nomeação** do Edital de Abertura de **Concurso Público n.º 001/2011**, bem como observando o **Termo de Homologação** assinado pelo Prefeito Constitucional e publicado no Diário Oficial do Município em 12 de março de 2012, **RESOLVE** convocar os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados no respectivo concurso público, para entregar até o dia **17 de janeiro de 2014** os seguintes exames e documentos necessários para a consequente investidura no cargo:

#### I – DA APRESENTAÇÃO DOS EXAMES DE SAÚDE

**1.1.** Conforme preconiza o **Subitem 2.1.3 do Item II – Das Inscrições e Requisitos Para Participar** do Edital de Abertura do **Concurso Público n.º 001/2011**, o candidato deverá apresentar aptidão física e mental para exercer quaisquer dos cargos ofertados no certame. Assim sendo, até a data estabelecida alhures (**17/01/2014**) o candidato deverá **pessoalmente ou por procurador munido de Procuração Pública com poderes especiais para o ato** apresentar no Protocolo Especial instalado na sede da Secretaria de Administração (*Centro Administrativo Municipal Dr. Aderbal Martins* – localizado à rua Horácio Nóbrega, s/n, bairro Belo Horizonte, nesta cidade de Patos/PB, CEP 58704-000) os seguintes exames de saúde:

- 1.1.1. Raios-X do Tórax;
- 1.1.2. Eletrocardiograma;
- 1.1.3. Tipo Sanguíneo;
- 1.1.4. Parasitológico de Fezes;
- 1.1.5. Hemograma Completo;
- 1.1.6. Parecer do Exame Clínico de até 08 (oito) dias de um Médico do Trabalho.

**1.2.** O candidato que não entregar qualquer dos exames solicitados perderá o direito a investidura no cargo.

#### II – DA APRESENTAÇÃO DOCUMENTAL

**2.1.** De acordo com as especificações do Edital de Abertura do **Concurso Público n.º 001/2011**, o candidato no mesmo local e prazo estabelecido acima (**17/01/2014**) deverá apresentar os seguintes documentos autenticados:

- 2.1.1. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 2.1.2. Cópia do Título de Eleitor, com o comprovante de votação na última Eleição (2º turno) ou Certidão de quitação fornecida pelo Cartório Eleitoral Competente;
- 2.1.3. Cópia do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
- 2.1.4. Cópia da Cédula de Identidade ou Outro Documento de Identidade Civil;
- 2.1.5. Cópia da última Declaração de Imposto de Renda apresentada a Receita Federal do Brasil, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso do candidato ser dispensado



**PATOS**  
**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS (PB)**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

da apresentação da citada declaração, deve, apresentar Declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei n.º 8.429/1992, caso tenha feito tal declaração;

2.1.6. Cópia do comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

2.1.7. Cópia do documento de inscrição PIS, PASEP ou NIT, caso possua;

2.1.8. 02 (duas) fotos 3x4 recente, colorida (fundo branco);

2.1.9. Declaração, com firma reconhecida, de que não acumula cargo, função ou emprego, exceto os legalmente permitidos, garantido o direito a opção no prazo de 15 (quinze) dias, conforme dispõe o Estatuto do Servidores Públicos Municipais;

2.1.10. Declaração, com firma reconhecida, de não haver sofrido, no exercício da atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com Serviço Público;

2.1.11. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;

2.1.12. Comprovação da escolaridade mínima exigida para o cargo;

2.1.13. Certificado(s) de Curso de Informática totalizando no mínimo 120 hs/aula para os cargos que foram exigidos;

2.1.14. Comprovante de Registro no devido Conselho de Classe, para as vagas destinadas às profissões regulamentadas, de acordo com a legislação específica;

2.1.15. Cópia dos documentos que comprovem os demais pré-requisitos constantes no Item II – Das Inscrições e Requisitos Para Participar do Edital de Abertura, respeitando as particularidades de cada cargo.

**2.2.** O candidato que não entregar qualquer dos documentos solicitados perderá o direito a investidura no referido cargo.

### III – DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS

**3.1.** Os candidatos abaixo elencados devem se apresentar **pessoalmente ou por procurador munido de Procuração Pública com poderes especiais para o ato** no Protocolo Especial instalado na sede da Secretaria de Administração (*Centro Administrativo Municipal Dr. Aderbal Martins* – localizado à rua Horácio Nóbrega, s/n, bairro Belo Horizonte, nesta cidade de Patos/PB, CEP 58704-000), até o dia **17 de janeiro de 2014** no horário das **08h00min às 12h00min**, portando todos os exames e documentos descritos nos Itens I e II do presente ato convocatório.

**3.2.** Ficam convocados os seguintes candidatos:

| A04 - MOTORISTA - CLASSE I |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| NÚM DE INSC.               | NOME                                    |
| 0073                       | JOSE RUBENS DA COSTA FILHO <sup>1</sup> |

**3.3.** Os candidatos aprovados e classificados não convocados nesta listagem devem aguardar nova convocação.

### IV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**4.1.** Conforme dispõe o **Subitem 12.9 do Item XII - Da Nomeação do Edital de Abertura**, o candidato que não preencher os requisitos legais exigidos para a posse, será preterido em favor de outro, cuja classificação lhe seja imediatamente inferior.

<sup>1</sup> Convocada por força de Decisão Judicial no Processo n.º 0000143-67.2013.815.0251 em tramitação pela 5ª Vara da Comarca de Patos (PB).



**PATOS**  
ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATOS (PB)  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**4.2.** Todas as informações concernentes ao presente Edital devem ser solicitadas pessoalmente na Secretaria de Administração no Setor de Protocolo Especial (tratar com: Gizelda Fialho), ou ainda através do telefone (83) 3423-3610, ramal 223, e no website [www.patos.pb.gov.br](http://www.patos.pb.gov.br).

**4.3.** O Protocolo Especial que receberá a documentação dos candidatos convocados funcionará do dia **13 de janeiro de 2014 a 17 de janeiro de 2014** (termo final), das **08h00min às 12h00min**. Não serão recebidos documentos e exames médicos fora do horário e data estabelecidos sob nenhuma condição ou justificativa.

**4.3.1.** O Candidato convocado para a entrega dos documentos deverá atentar aos feriados nacionais, estaduais e municipais e/ou ponto facultativo decretados pelo Município de Patos (PB).

**4.4.** Os documentos e exames médicos devem ser entregues conjuntamente no Protocolo Especial em envelopes separados contendo o nome do convocado, o cargo e o assunto (Documentação ou Exames).

**4.5.** Não serão aceitos documentos enviados por e-mail, fax e outros. Só serão tidos como válidos os documentos protocolados no referido Protocolo Especial da Secretaria de Administração.

**4.6.** Após análise dos documentos e instrução do processo de admissão funcional será agendada a assinatura do Termo de Posse do convocado.

**4.7.** A instrução do processo descrita acima será realizada individualmente e consistirá na simples conferência dos exames e documentos apresentados (se atendem ao que foi solicitado nos Itens I e II deste edital). Tal *múnus* ficará a cargo do Gerente de Administração da SECAD que ao final irá lavrar uma certidão de conferência e despachará o processo para a convocação final do candidato.

**4.8.** Todos os processos de admissão deverão ser concluídos até o dia **31 de janeiro de 2014**.

Patos (PB), 09 de janeiro de 2014.

**Charles Willames Marques de Moraes**  
Secretário de Administração